

組合事務局スキルアップ講座

参加無料

「制度・管理」「運営・活性化」「情報・活用」の3テーマで全6回
組合事務局として「知っておきたい」知識を学びます!

中央会では、中小企業組合の活性化のために必要不可欠とされる組合事務局のスキルアップを目的に、下記の日程でテーマ別研修会を開催します。
組合制度の基礎知識からはじまり、組合特有の会計処理、共同事業の活性化策、情報化への対応など、全6回の講義で必要な知識を身に付け、組合事務局の強化を目指します。



開催要領

テーマ	回数	とき・ところ	内 容	講 師
制度・管理①	1	10月22日(水) 14:00~16:00 ふれあい福寿会館 14階 「レセプションルーム」	『組合の基礎知識と事務』 ● 組合の目的や機関、法の理解 ● 事務局・役員の役割 ● 総会・理事会の運営と議事録作成 ● 各種届出、登記手続き など	岐阜県中小企業団体中央会 指導課 指導員
運営・活性化①	2	10月29日(水) 14:00~16:00 ふれあい福寿会館 14階 「レセプションルーム」	『共同事業の活性化策』 ● 共同事業の本質 ● 共同事業の成功事例 ● 中小企業の連携の可能性と必要性 など	 明治大学 政治経済学部 教授 森下 正 氏
制度・管理②	3	11月11日(火) 14:00~16:00 ふれあい福寿会館 14階 「レセプションルーム」	『中小企業組合の会計』 ● 組合会計の原則 ● 組合特有の会計処理 ● 決算関係書類作成のポイント ● 組合税務と税務申告 など	 税理士 今尾 信一郎 氏 (今尾会計事務所 所長)
運営・活性化②	4	11月28日(金) 14:00~16:00 ふれあい福寿会館 14階 「レセプションルーム」	『組合イノベーション ~成功し続ける仕組みづくり~』 ● 組合の強み/弱みを知る ● 課題解決「発想法」 ● 成功し続ける仕組みを考える など	 株式会社ディセンター 代表取締役 折原 浩 氏
情報・活用①	5	※時間・会場が異なります 12月5日(金) 10:00~16:00 大垣市情報工房 2階「多目的研修室」	『組合ホームページ更新の基本操作』 ● 文字や表の編集・挿入・画像処理 ● リンクの設定 ● 魅力的なHPにするためのコツ(デザイン、レイアウト、写真、動画、コンテンツ等)	グレートインフォメーション ネットワーク株式会社 インストラクター ※パソコン実習 ※定員24名
情報・活用②	6	12月12日(金) 14:00~16:00 ふれあい福寿会館 14階 「レセプションルーム」	『組合のためのネット活用術』 ● ネットを巡る最新動向 ● 今さら聞けないSNSの中身と使い方 ● SNSの効果とリスク、HPとの連動の仕方 ● HP、SNS、ブログの効果的な使い分け など	 中小企業診断士 ITコーディネーター 遠藤 久志 氏 (くおん経営 代表)

参加ご希望の方は、裏面「参加申込書」にご記入のうえ**10月14日(火)までに**FAXにて送付ください。

<参加申込書>

岐阜県中小企業団体中央会 指導課 行

平成26年 月 日

FAX 058-273-3930

組合名

連絡先TEL

ご担当者名

下記のとおり「組合事務局スキルアップ講座」に申込みます。(参加日程に○を付してください。)

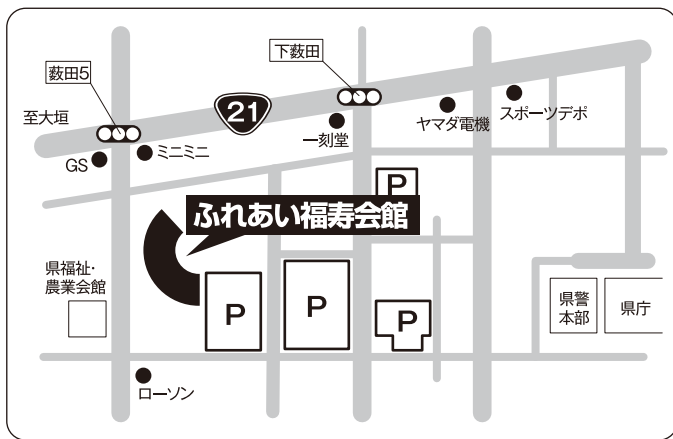
■参加者氏名 (役職名)	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回
	10/ 22水	10/ 29水	11/ 11火	11/ 28金	12/ 5金	12/ 12金
()						
()						
()						

※ご記入頂いた個人情報は、本研修会の実施に関する業務以外では使用いたしません。

※会場案内 (お車で越しの際は無料駐車場をご利用ください。)

■『ふれあい福寿会館』

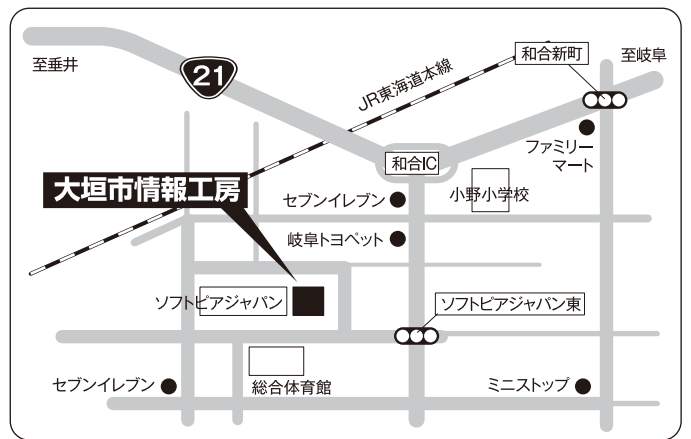
岐阜市藪田南5丁目14号53番



■『大垣市情報工房』

大垣市小野4丁目35番地10

第5回
(12/5)



■注意事項

- ・全日程参加も一部のみの参加も可能です。
- ・第5回(12/5)のみ、パソコンの貸出に限りがありますので、定員を24名とします。
(お申込み時点で定員に達していた場合は、ご連絡致します。)
- ・各回の会場と時間をよくご確認ください。

<お問い合わせ・申込み先>

岐阜県中小企業団体中央会 指導課

TEL:058-277-1102 FAX:058-273-3930

このチラシは岐阜県からの補助を受けて作成しました。