

組合事務局スキルアップ講座

定員：各回25人
参加料：無料

組合事務局として「知っておきたい」知識を学びます！

中央会では、中小企業組合の活性化のために必要不可欠とされる組合事務局のスキルアップを目的に、下記の日程でテーマ別研修会を開催します。組合制度の基礎知識からはじまり、組合特有の会計処理、組合の情報発信、共同事業のヒントや事務局の役割、など全5回の講義で必要な知識を身に付け、組合事務局の強化を目指します。



■開催要領

回数	とき・ところ	内 容	講 師
1	10月13日 (木) 14:00～16:00 ふれあい福寿会館 4階「406」	『組合の基礎知識と事務』 ・組合の目的と性格 ・組合法、団体法の理解 ・総会・理事会の運営と議事録作成 ・各種届出・登記手続き など	岐阜県中小企業団体中央会 指導課 指導員
2	10月20日 (木) 14:00～16:00 ふれあい福寿会館 4階「404」	『中小企業組合の会計』 ・組合会計の原則 ・組合特有の会計処理 ・決算関係書類作成のポイント ・組合税務 など	 税理士 今尾 信一郎 氏 (今尾会計事務所 所長)
3	10月27日 (木) 14:00～16:00 ふれあい福寿会館 4階「402」	『今すぐできる組合の情報発信』 ・web を活用した情報発信 ・コストをかけない広告宣伝 ・クラウドファンディングの基礎知識 など	 中小企業診断士 IT コーディネーター 遠藤 久志 氏 (くおん経営 代表)
4	11月17日 (木) 14:00～16:00 ふれあい福寿会館 4階「402」	『共同事業のヒントと成功事例』 ・共同事業でできること ・共同事業の成功事例 ・中小企業の連携の可能性 など	 明治大学 政治経済学部 教授 森下 正 氏
5	11月24日 (木) 14:00～16:00 ふれあい福寿会館 4階「410」	『組合ブランド強化と事務局の役割』 ・組合ブランド（付加価値）の考え方 ・課題解決「発想法」 ・組合事務局の役割 など	 株式会社ディセンター 代表取締役 折原 浩 氏

※参加ご希望の方は、裏面「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ **10月3日 (月) までに** FAX にて送付ください。

<参加申込書>

平成28年 月 日

岐阜県中小企業団体中央会 指導課 行
(FAX 058-273-3930)

組合名 _____

連絡先TEL _____

ご担当者名 _____

下記のとおり「組合事務局スキルアップ講座」に申込みます。(参加日程に○を付してください。)

	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
■参加者氏名(役職名)	10/13 (木)	10/20 (木)	10/27 (木)	11/17 (木)	11/24 (木)
()					
()					
()					

※ご記入頂いた個人情報は、本研修会の実施に関する業務以外では使用いたしません。



■会場案内

お車でお越しの際は無料駐車場をご利用ください。
(『ふれあい福寿会館』岐阜市藪田南5丁目14号53)

■注意事項

- ・全日程参加も一部のみの参加も可能です。
- ・各日程、会場が異なりますので、よくご確認のうえご参加ください。

<お問い合わせ・申込み先>
岐阜県中小企業団体中央会 指導課
TEL:058-277-1102 FAX:058-273-3930

※このチラシは岐阜県の補助を受けて作成しました。